



COMUNE DI PONZANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

Prot. n. 4406 e 4800

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C1 – A TEMPO PIENO, DETERMINATO/INDETERMINATO (BANDO INTEGRATO CON LE MODIFICHE DI CUI AL RENDE NOTO DEL DIRETTORE GENERALE DEL 17.03.2010 PROT. N. 4800)

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 1 del 08.01.2009, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica dei servizi e degli uffici del Comune, della deliberazione n. 14 del 04.02.2010 con la quale è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni del personale 2009/2011 e della propria determinazione n. 78 del 23.02.2010;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Agente di Polizia Locale Cat. C1 a tempo pieno, determinato/indeterminato.

Art. 1 - Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltreché dalla seguente normativa:

- D.P.R.09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
- D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- Legge 07.03.1986 n. 65 (Legge–quadro sull'ordinamento della polizia Locale);

La selezione viene bandita inoltre nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 10.04.1991 n. 125, nonché delle norme di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68.

Art. 2 - Individuazione del posto e sua disciplina

Il profilo da conseguire è di "Istruttore Agente di Polizia Locale", Categoria "C", posizione economica "C1", avente in linea di massima le seguenti mansioni:

1. Servizio pattugliamento e compilazione verbali di contestazione
2. Redazione atti di polizia giudiziaria
3. Redazione verbali di contestazione in materia di attività produttive
4. Redazione di verbali di sopralluogo per violazioni edilizie
5. Redazione annotazioni di servizio

6. Utilizzo P.C. con Office Automation (MS-Office 200x, Openoffice 3.x) – PolCds (Gestione Codice della Strada) e le procedure specifiche del Comune di Ponzano Veneto.

Ai sensi dell'art. 14 bis del C.C.N.L. 06.07.1995, la durata del periodo di prova è pari a 6 mesi di prestazione effettiva.

Art. 3 - Trattamento economico

Il trattamento economico per il posto a selezione è:

- a) Stipendio iniziale lordo annuo € 19.454,15;
- b) Tredicesima mensilità;
- c) Quota aggiunta di famiglia se ed in quanto dovuta;
- e) Ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di Lavoro, leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 4- Requisiti generali per l'ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, o appartenenza ad uno Stato U.E. conformemente a quanto previsto dal DPCM n. 174 del 7.2.1994, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego;
- e) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
- f) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore Agente di Polizia Locale (cat. C), ovvero assenza di difetti e imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento in servizio, tenuto conto che, ai sensi dell' art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, la condizione di privo della vista, comporta inidoneità fisica specifica alla mansioni del posto per cui è bandito la selezione;
- g) non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma;
- h) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale;
- i) essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65 del 07.03.1986 per ottenere la qualifica di agenti di pubblica sicurezza:
 1. godimento dei diritti civili e politici;
 2. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 3. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- j) conoscenza e capacità di utilizzo dei più diffusi applicativi di Office Automation (MS-Office 200x, Openoffice 3.x)
- k) conoscenza della lingua inglese o della lingua francese (da indicare nella domanda a scelta del candidato);
- l) possesso della patente di guida Cat. A e Cat. B.

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono in ogni caso accedere all'impiego:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett d), del testo unico approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 5 - Possesso dei requisiti.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento della stipula del relativo contratto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, e per la nomina, determina in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina stessa.

Art. 6 - Domanda di ammissione.

Per l'ammissione alla selezione, il concorrente dovrà produrre domanda in carta semplice, secondo lo schema ALLEGATO sub 1) al presente bando e contenente comunque le dichiarazioni ivi riportate.

Le domande dovranno pervenire perentoriamente **entro le ore 12.00 del 9 APRILE 2010.**

- ◆ direttamente al Comune di Ponzano Veneto - Ufficio Protocollo, ovvero
- ◆ inoltrate con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale, indirizzata a: COMUNE DI PONZANO VENETO – Via G.B. Cicogna – 31050 Ponzano Veneto. In quest'ultimo caso le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato nell'avviso di selezione. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, ovvero
- ◆ inviate a mezzo telefax al numero 0422/960341. Qualora il fax presenti, per motivi tecnici, parti illeggibili o incomplete il candidato sarà invitato ad integrarlo entro un termine assegnato comunque non oltre la data della prima prova, a condizione che il destinatario sia raggiungibile ed identificabile.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno d'interruzione del funzionamento degli uffici a causa di sciopero, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione in carta libera dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo d'interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- il nome ed il cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- il numero telefonico;
- il numero di codice fiscale;
- l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il Comune nei cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- le eventuali condanne riportate: la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di inesistenza di condanne;
- gli eventuali procedimenti penali in corso: la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di inesistenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi dell' art. 127 lett. d) del D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore Agente di Polizia Locale (cat. C), ovvero di non avere difetti e imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento in servizio;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- di non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma;
- Il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65 del 07.03.1986 per ottenere la qualifica di agenti di pubblica sicurezza:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- il possesso della patente di guida categoria A e B;
- di conoscere e saper utilizzare i più diffusi applicativi di Office Automation (MS-Office 200x, Openoffice 3.x)
- di essere a conoscenza della lingua inglese o francese (da indicare nella domanda a scelta del candidato);
- il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- altri titoli posseduti, nonché altre circostanze che il candidato ritenga opportuno di far valere ai fine della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- i titoli che danno diritto, a parità di punteggio, a precedenza o preferenza nella nomina ex art. 5 - 4° comma del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni (ved. ALLEGATO 2).
- Di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda U.L.S.S. (cfr. DPR 445/2000 art. 49).

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre dichiarare:

- il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda va redatta in carta semplice e deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa, dovrà inoltre essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

La mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda comporta tassativamente l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso.

L'Amministrazione potrà procedere ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 403/98 ad idonei controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di selezione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della Legge n. 15/68, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda:

- Ricevuta **in originale** attestante il versamento della tassa di partecipazione, di cui al successivo art. 9;
- Copia fotostatica fronte retro della patente di guida;
- Curriculum datato e sottoscritto (facoltativo e non soggetto a valutazione);

Art. 7 - Esclusione dei candidati.

L'esclusione dei candidati è disposta dalla commissione esaminatrice ed è comunicata agli interessati con lettera raccomandata con avviso di ritorno o telegramma.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

1. la presentazione della domanda di partecipazione non conforme allo schema allegato;
2. la mancanza della firma del concorrente in calce alla domanda;
3. la mancata allegazione alla domanda della copia fotostatica del documento di identità valido del sottoscrittore;
4. la mancanza del pagamento della tassa entro il termine di scadenza del bando di concorso;
5. la presentazione fuori termine della domanda di partecipazione;
6. le dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
7. la mancanza di uno o più requisiti.

Art. 8 - Eventuale regolarizzazione della domanda.

La Commissione esaminatrice può ammettere, a pena di esclusione dalla selezione, a regolarizzare - dopo la scadenza del termine utile - ed entro un termine perentorio dalla stessa previsto, quelle domande che presentino delle imperfezioni formali e/o delle omissioni non sostanziali.

Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dalla selezione.

La comunicazione di ammissione con riserva può essere fatta con lettera raccomandata con A.R. o a mezzo telegramma.

L'ammissione definitiva o l'esclusione, nel caso di ammissione con riserva, potrà essere disposta dalla Commissione previo accertamento della regolarizzazione dell'istanza o documentazione.

Art. 9 - Tassa di concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa concorso di €10,00, da corrispondere al Comune di Ponzano Veneto, **entro i termini di apertura del presente bando**, con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Agente di Polizia Locale, a tempo pieno, determinato/ indeterminato", in uno dei modi seguenti:

- a mezzo versamento diretto presso qualsiasi filiale della Unicredit Banca, Filiale di Villorba a favore della Tesoreria del Comune di Ponzano Veneto cod, IBAN **IT80Z0200862180000022565879**
- a mezzo versamento sul **conto corrente postale n. 12084315** intestato al Comune di Ponzano Veneto – Servizio Tesoreria.

Art. 10 - Prove d'esame

EVENTUALE PRE-SELEZIONE

Se le domande pervenute entro il termine saranno in numero superiore a 30 la commissione d'esame sottoporrà i candidati a pre-selezione al fine di selezionare massimo n. 30 (TRENTA) soggetti che avranno titolo per accedere all'esame.

La pre-selezione consisterà nella somministrazione di una serie di domande a risposta multipla di cultura generale e/o sul programma d'esame, secondo le modalità che verranno stabilite dalla commissione d'esame e si svolgerà il giorno

**GIOVEDÌ 29 APRILE 2010 alle ore 9.30
presso EX Scuola Elementare di Ponzano (frazione)
in via Santandrà - Ponzano Veneto (TV)**

L'indicazione del giorno e luogo della pre-selezione, nei termini sopra riportati, vale come convocazione personale ai singoli candidati.

La pre-selezione potrà aver luogo in altra sede da quella indicata nel presente bando, nel qual caso i candidati vi saranno condotti dopo l'identificazione.

Saranno avvisati prima di tale data solamente i candidati non ammessi per irregolarità della domanda di ammissione o mancanza dei requisiti.

Il contenuto, il tempo ed il sistema di valutazione della pre-selezione, che non è prova d'esame, saranno stabiliti dalla Commissione di Concorso.

Le risultanze della pre-selezione verranno comunicate mediante affissione tempestiva all'Albo Pretorio e nelle bacheche della sede Locale nonché sul sito internet del Comune di Ponzano Veneto (www.comuneponzanoveneto.it), senza ulteriori comunicazioni.

I candidati potranno comunque chiedere informazioni via telefono oppure e-mail, come indicato al successivo art. 14.

Nel caso in cui i partecipanti fossero in numero inferiore a 30 verranno direttamente convocati dalla Commissione con raccomandata a.r. oppure telegramma per l'accesso alla prima prova d'esame.

PROGRAMMA D'ESAME

- 1) Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo.
- 2) Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio, e di procedura penale,
- 3) Il procedimento sanzionatorio amministrativo (legge 689/81)
- 4) Leggi e Regolamenti di Pubblica Sicurezza;
- 5) Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- 6) Regolamenti comunali, Ordinanze del Sindaco;
- 7) Infortunistica stradale e tecnica delle rilevazioni degli infortuni del traffico;
- 8) Nozioni di diritto civile: Codice Civile Libro 1°, 3°, 4° e 6°;
- 9) Nozioni di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- 10) Elementi di legislazione statale e regionale in materia di commercio, edilizia e polizia amministrativa;
- 11) Legislazione sociale;
- 12) Nozioni di statistica metodologica ed applicata;
- 13) Organizzazione del lavoro ed utilizzo del personale;
- 14) Elementi di informatica.

L'esame consisterà in **quattro prove**.

A) due prove scritte sulle materie previste dal programma d'esame.

Tipologie delle prove scritte:

- prima prova scritta teorica: a carattere espositivo, e potrà vertere su alcune e/o su tutte le materie riguardanti il programma d'esame. In essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti, con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;

- seconda prova scritta teorico-pratica: si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati sull'attività della Polizia Locale; può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, nelle materie del programma d'esame riguardanti i punti 03); 04); 05); 06); 07); 10).

Conseguono l'ammissione alla prova orale, i candidati che nelle due prove scritte d'esame abbiano conseguito in ciascuna un punteggio non inferiore a 21/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e ciò costituirà comunicazione a tutti gli effetti per la presentazione alla prova orale degli aventi diritto.

B) una prova attitudinale

consistente nella dimostrazione di abilità alla guida di motocicli Honda 650 in dotazione a questo Comune, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato le due prove scritte con un punteggio in ciascuna non inferiore a 21/30.

Il superamento della prova attitudinale con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 è condizione per l'ammissione alla prova orale.

C) una prova orale, che verterà sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova orale sarà integrata da:

- accertamento della conoscenza di una lingua straniera (scelta tra inglese e francese su indicazione del candidato nella domanda di ammissione al concorso) consistente nella lettura e traduzione di un testo breve che non comporta valutazione comparativa, ma solo un giudizio di idoneità.
- accertamento della conoscenza delle procedure informatiche .

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore, e verranno esclusi.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché del Regolamento approvato con D.P.R. 09/05/1994 n. 487 pubblicato sulla G.U. n. 185 del 9 agosto 1994.

Le prove scritte si intendono superate con il conseguimento di una valutazione pari o superiore a 21/30 o equivalente.

La graduatoria sarà formulata sulla base della somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Art. 11 – Diario e sede delle prove

Effettuata la pre-selezione, ai candidati collocati in graduatoria in ordine decrescente (sono comunque ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio dell'ultimo idoneo, anche in soprannumero), verrà data comunicazione dell'ammissione alle prove concorsuali (prima e seconda prova scritta e prova orale), mediante affissione tempestiva all'Albo Pretorio e nelle bacheche della sede Locale nonché sul sito internet del Comune di Ponzano Veneto (www.comuneponzanoveneto.it), senza ulteriori comunicazioni.

Si ribadisce che qualora la pre-selezione non abbia luogo, nel caso in cui le domande di partecipazione al concorso non siano superiori a 30, ai candidati ammessi alle prove concorsuali sarà data comunicazione con raccomandata a.r. oppure telegramma.

Nel caso in cui la pre-selezione non abbia luogo, in quanto alla pre-selezione medesima dovesse presentarsi un numero di candidati non superiore a 30, ai candidati presenti sarà data comunicazione dell'ammissione alle prove concorsuali direttamente con lettera consegnata a mano.

Saranno avvisati prima della data di pre-selezione i candidati non ammessi al concorso per irregolarità della domanda di ammissione per mancanza dei requisiti.

Gli esiti di ogni singola prova saranno comunicati mediante affissione tempestiva all'Albo Pretorio e nelle bacheche della sede locale, nonché sul sito internet del Comune di Ponzano Veneto (www.comuneponzanoveneto.it), senza ulteriori comunicazioni.

I candidati potranno comunque chiedere informazioni via telefono oppure e-mail, come indicato al successivo art. 14.

CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

PRIMA PROVA SCRITTA TEORICA

Giovedì 13 MAGGIO 2010 ore 9.00

presso EX Scuola Elementare di Ponzano (frazione)
in via Santandrà - Ponzano Veneto (TV)

SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

Giovedì 13 MAGGIO 2010 ore 11.00.

presso EX Scuola Elementare di Ponzano (frazione)
in via Santandrà - Ponzano Veneto (TV)

TERZA PROVA ATTITUDINALE

Lunedì 17 MAGGIO 2010 ore 10.00.

presso Piazzale antistante Villa Serena -
Sede Polizia Locale – Paderno di Ponzano Veneto (TV)

PROVA ORALE

Mercoledì 19 MAGGIO 2010 ore 9.30

presso EX Scuola Elementare di Ponzano (frazione)
in via Santandrà - Ponzano Veneto (TV)

Le prove a discrezione della Commissione d'esame potranno aver luogo in altra sede da quella indicata nel presente bando, nel qual caso i candidati vi saranno condotti dopo l'identificazione.

Art. 12 - Graduatoria ed assunzione del vincitore.

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato.

L'approvazione dei verbali della Commissione Esaminatrice con la graduatoria di merito degli idonei sarà effettuata dal Direttore Generale, tenendo conto delle precedenze e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato dichiarato vincitore, provvederà, nei suoi confronti, all'accertamento d'ufficio della sussistenza di tutti i requisiti prescritti.

Al fine di accelerare il procedimento, resta salva la possibilità per l'interessato di trasmettere copia ancorché non autenticata dei certificati in suo possesso.

Lo stesso dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il vincitore della selezione dovrà inoltre produrre, pena decadenza, il certificato rilasciato dal competente distretto sanitario, attestante l'idoneità fisica all'impiego cui si riferisce il presente bando.

La documentazione e la dichiarazione succitate sono propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato/indeterminato.

Art. 13 - Graduatoria e suo utilizzo

La graduatoria della selezione è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge. Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del direttore generale e conserva l'efficacia indicata dalla legge.

L'amministrazione comunale potrà non procedere all'assunzione in servizio del vincitore, oppure rinviare l'assunzione stessa senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta, ove intervengano disposizioni legislative in forza delle quali l'assunzione venga impedita o debba essere differita.

L'amministrazione potrà non procedere all'assunzione in servizio del vincitore nel caso vengano meno la necessità e la convenienza della copertura del posto per il quale la selezione è bandita, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà adottato apposito provvedimento motivato.

La graduatoria del concorso sarà valida per il periodo previsto dalla vigente normativa, dalla data di pubblicazione. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato e potrà essere ceduta, a discrezione del Comune di Ponzano Veneto.

Ai fini della mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001,n. 165 si dà atto che le comunicazioni previste sono state regolarmente eseguite con infruttuoso decorso dei termini.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria Generale per le finalità di gestione della procedura concorsuale di che trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della presente selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa sopra citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché quello di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ponzano Veneto, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla Segreteria Generale e preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive, nonché a cura della commissione esaminatrice.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Carlo Sessa, Direttore Generale.

Eventuali informazioni possono essere richieste direttamente alla Segreteria Generale (tel. 0422 960304 e-mail: info@comuneponzanoveneto.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il martedì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.30, il sabato mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.15.

Art. 15 - Disposizioni finali - Revoca

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare il presente bando, con motivato provvedimento, quando l'interesse pubblico lo richiede o per entrata in vigore di nuove disposizioni di legge limitative riguardo la possibilità di assunzione negli Enti Locali.

Della eventuale proroga o della riapertura predetta questa Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre dell'eventuale revoca dovrà essere data partecipazione a ciascun concorrente, con contestuale restituzione della tassa di selezione e dei documenti presentati.

Dalla Residenza Locale, 10 marzo 2010

Il Direttore Generale

f.to Carlo dott. Sessa

Al presente bando sono allegati i seguenti n. 2 documenti facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:

All. 1: Fac-simile domanda di concorso

All. 2: Art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni

OGGETTO: Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Agente di Polizia Locale - Cat. C1 - a tempo pieno, determinato/ indeterminato.

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI PONZANO
Via G. Cicogna s.n.
31050 Ponzano Veneto (TV)

Il/la sottoscritto/a _____ Codice Fiscale

n. _____ chiede di essere ammessa/o alla selezione di cui all'oggetto, indetta con determinazione n. 78 del 23.02.2010.

A tal fine dichiara:

- di essere nata/o _____
- provincia di _____ il _____
- di essere residente in _____ (_____)
- Via _____ nr. _____ Tel. nr. _____/_____
- di essere cittadina/o italiano (oppure: di essere cittadina/o _____ paese dell'Unione Europea);
- di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti politici; (oppure di non essere iscritta/o per il seguente motivo _____)
- di non avere procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali (oppure _____);
- di non essere stato destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né di essere stato dichiarata/o decaduta/o;
- (solo per i candidati di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per(barrare il quadratino):
 - aver assolto a tale obbligo
 - essere iscritto nelle liste di leva del Comune di _____
 - essere stato esonerato o dispensato

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore Agente di Vigilanza (cat. C), ovvero di non avere difetti e imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento in servizio;
- essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65 del 07.03.1986 per ottenere la qualifica di agenti di pubblica sicurezza:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- di non incorrere in cause ostative al porto e all'uso dell'arma;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso _____ il _____
- di essere in possesso della patente di guida Cat. A e Cat. B, conseguite il _____
- di essere a conoscenza della seguente lingua straniera (barrare il quadratino):
 - inglese
 - francese
- di conoscere e saper utilizzare il software Office Automation (MS-Office 200x, Openoffice 3.x)
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione.
- Di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Per i soli cittadini degli Stati membri della U.E.

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato _____
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Dichiara che i titoli che danno diritto, a parità di punteggio, a precedenza o preferenza nella nomina ex art. 5 - 4° comma del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni sono i seguenti:

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga fatta al seguente indirizzo:

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità (1).

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

Il sottoscritto, preso atto delle informazioni contenute nel presente bando di concorso ed alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 193/2003, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda U.L.S.S. (cfr. DPR 445/2000 art. 49):

.....
.....

Luogo e Data

ALLEGATI:

1. Attestazione in originale del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso;
2. Copia fotostatica della carta d'identità
3. Copia fotostatica fronte retro della patente di guida A e B;
4. curriculum datato e sottoscritto (facoltativo e non soggetto a valutazione)

¹ L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 N. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 - 4° COMMA - D.P.R. 487/1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

... omissis ...

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5 art. 5 D.P.R. 487/1994 è stato abrogato dal comma 7 art. 3 L. 127/1997. Pertanto, **a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza** previsti dall'art. 5 - comma 4[^] - del D.P.R. 487/94, **precederà in graduatoria il candidato più giovane di età**, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.