



**COMUNE DI PONZANO VENETO**  
**PROVINCIA DI TREVISO**

**COPIA**

N° 79 Reg. Delib.  
N° \_\_\_\_\_ di prot.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

- O G G E T T O -

**APPROVAZIONE DEL "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'" DI CUI ALL'ART. 15 DEL D.LGS 27.10.2009 N. 150**

L'anno **duemiladieci** addì **tredecim** del mese di **aprile** alle ore **18:00** nella Residenza Municipale per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Cognome e nome		Presenti/Assenti
GRANELLO GIORGIO	SINDACO	P
BASEGGIO ANTONELLO	VICE SINDACO	P
NARDIN FABRIZIO	ASSESSORE	A
GAMBIERA PIERUGO	ASSESSORE	A
VISENTIN PIERLUIGI	ASSESSORE	P
PIZZOLON BONAVENTURA	ASSESSORE	P
CONTE GIORGIO	ASSESSORE	A

Partecipa alla seduta il Sig. SESSA DOTT. CARLO Segretario del Comune.

Il Sig. GRANELLO GIORGIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTO CHE:

- Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” prevede all’art. 11 comma 2 che ogni amministrazione pubblica *“adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:*
  - a) *un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 (“Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche”);*
  - b) *la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità” ...;*
- Il **“programma triennale per la trasparenza e l'integrità”** si ispira al principio di **trasparenza** così come specificato dall’art. 11 comma 1 del decreto legislativo 150/2009 che recita testualmente *“La trasparenza e' intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”;*
- Il decreto legislativo 150/2009 sancisce ulteriormente all’articolo 7 che *“nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2”* e ancora al successivo articolo 8 che *“ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, e denominata: «Trasparenza, valutazione e merito»: il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione” .... ;*

**PRESO ATTO** pertanto che il Comune di Ponzano Veneto, ai sensi del decreto legislativo 150/2009, è tenuto ad adottare un “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza;
- b) l’adozione di tutti gli strumenti per una migliore accessibilità dell’attività dell’Ente;

**VISTO** il testo allegato **“Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”** di cui all’art. 11 del D.lgs 27.10.2009 n° 150;

### VISTI:

- il T.U.EE.LL., D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 del T.U.EE.LL.;

**Con** voti tutti espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

1 - di approvare in applicazione delle norme richiamate in premessa il nuovo **“Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”** di cui all’art. 11 del d.lgs 27.10.2009 n° 150;

2 – di disporre la pubblicazione del **“Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”** sul sito internet del Comune di Ponzano Veneto così come previsto dell’articolo 8 del Decreto legislativo 27.10.2009 n° 150;

3 - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

# PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Decreto Legislativo n°150 del 27 ottobre 2009  
Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n°254 del 31 ottobre 2009

**IL DIRETTORE GENERALE**  
***Dott. Sessa Carlo***

Relazione illustrativa

Il Comune di Ponzano Veneto, ai sensi del D.Lgs. 150/2009, è tenuto ad adottare un "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire:

a) un adeguato livello di trasparenza;

b) l'adozione di tutti gli strumenti per una migliore accessibilità dell'attività dell'Ente.

Considerata la tipologia del servizio reso da questo ente, che prioritariamente si basa sull'offerta di servizi essenziali ai cittadini e il settore economico.

Il Presente Programma tiene conto della tipologia di struttura periferica, della tipologia dei servizi che eroga, del contesto ambientale e territoriale in cui opera, della tipologia degli utenti nonché dell'assetto organizzativo.

Il personale è distinto in personale Amministrativo, **Assistenti di biblioteca**, Tecnico, Vigilanza, Assistente Sociale, **Educativo, domiciliare** ed Operai, per complessive **56** unità ed è di seguito costituito in :

- Direttore Generale (1 Unità);
- Amministrativi ( 23 Unità);
- Assistenti biblioteca (2 Unità)
- Tecnici (10 Unità);
- Operai (6 Unità);
- Agenti di Polizia Locale ( 5 Unità)
- Assistente Sociale ( 2 Unità)
- Educatori Asilo nido (6 unità)
- Assistenti domiciliari (1 unità)

La struttura è diretta da un Dirigente e da quattro titolari di Posizione Organizzativa, che a seguito dell'operazione trasparenza valutazione e merito, ha inserito i dati relativi ai curricula ed alla retribuzione sul sito web dell'Ente.

Nella tabella allegata sono indicate la attività poste in essere e relative al presente piano, nonché il programma triennale di riferimento.

## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Attività	Risorse umane e finanziarie	Indicatore	Obiettivo 1° anno	Obiettivo 2°anno	Obiettivo 3° anno
Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)	Uffici: Protocollo Segreteria Spesa imputata al programma annuale	Costo servizi postali anno 2010	Riduzione costi dei servizi rispetto alla spesa 2010 1%	Riduzione costi dei servizi rispetto alla spesa 2010 2%	Riduzione costi dei servizi rispetto alla spesa 2010 3%
Implementazione utilizzo Albo e	Uffici comunali	Numero atti pubblicati anno	Implementazione non inferiore al	Implementazione non inferiore al	Implementazione non inferiore al

sito istituzionale dell'Ente	Spesa imputata al programma annuale	2010	10% annuo obiettivo anno 2010 pubblicazione 60% atti	10% annuo obiettivo anno 2011 pubblicazione 70% atti	10% annuo obiettivo anno 2012 pubblicazione 80% atti
Implementazione documentazione accessibile e moduli di richiesta documenti	Uffici comunali Spesa imputata al programma annuale	Numero richieste documentazione cartacea evase anno 2010	Implementazione non inferiore al 10% annuo  Obiettivo anno 2010 evasione tramite mail - sito 50% atti	Implementazione non inferiore al 10% annuo  Obiettivo anno 2010 evasione tramite mail - sito 60% atti	Implementazione non inferiore al 10% annuo  Obiettivo anno 2010 evasione tramite mail - sito 70% atti
Utilizzo sistema comunicativo per eventuali suggerimenti e/o indicazioni riferiti alla qualità del servizio	Sistema Mettiamoci la Faccia Spesa imputata al programma annuale	Numero segnalazioni tramite sistema di rilevazione	Implementazione non inferiore al 10% annuo  Obiettivo anno 2010 percentuale di soddisfazione 80%	Implementazione non inferiore al 10% annuo  Obiettivo anno 2010 percentuale di soddisfazione 85%	Implementazione non inferiore al 10% annuo  Obiettivo anno 2010 percentuale di soddisfazione 90%

\*\*\*\*\*

## Estratto Normativo Piano delle Performance APPLICAZIONE LEGGE 150/2009

### CAPO III

#### Trasparenza e rendicontazione della performance

#### Art. 11

#### *Trasparenza*

1. La trasparenza e' intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera *m*), della Costituzione.
2. Ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:
  - a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13;
  - b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.
3. Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.
4. Ai fini della riduzione del costo dei servizi, dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché del conseguente risparmio sul costo del lavoro, le pubbliche amministrazioni provvedono annualmente ad individuare i servizi erogati, agli utenti sia finali che intermedi, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Le amministrazioni provvedono altresì alla contabilizzazione dei costi e all'evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché al monitoraggio del loro andamento nel tempo, pubblicando i relativi dati sui propri siti istituzionali.
5. Al fine di rendere effettivi i principi di trasparenza, le pubbliche amministrazioni provvedono a dare attuazione agli adempimenti relativi alla posta elettronica certificata di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, agli articoli 16, comma 8, e 16-*bis*, comma 6, del cui all'articolo 34, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.
6. Ogni amministrazione presenta il Piano e la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 comma 1, lettere *a*) e *b*), alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.
7. Nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2.
8. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, e denominata: «Trasparenza, valutazione e merito»:
  - a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
  - b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10;
  - c) l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
  - d) l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
  - e) i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14;
  - f) i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;
  - g) le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato;

*h)* i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;

*i)* gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.

9. In caso di mancata adozione e realizzazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui ai commi 5 e 8 e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti preposti agli uffici coinvolti.



**COMUNE DI PONZANO VENETO**  
**PROVINCIA DI TREVISO**

Ufficio proponente:SEGRETERIA GENERALE

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA DEL 12-04-2010 N.88**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA  
E L'INTEGRITA'" DI CUI ALL'ART. 15 DEL D.LGS 27.10.2009 N. 150**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**VISTO**, l'art. 49 del D.Lgs. 267/2000  
**si esprime parere** in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio  
F.to SESSA DOTT. CARLO

Li 12/04/2010

La deliberazione suestesa fa parte del verbale della seduta come da frontespizio, che è stato dato per letto ed approvato e viene sottoscritto prima della pubblicazione all'Albo Pretorio come di seguito indicato.

IL PRESIDENTE  
F.to GRANELLO GIORGIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to SESSA DOTT. CARLO

---

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, è stata affissa in copia all'albo pretorio il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to SESSA DOTT. CARLO

Lì \_\_\_\_\_

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma, art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 il

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì \_\_\_\_\_

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

L'istruttore Amm.vo

Lì \_\_\_\_\_