

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita

MAZZIER NICOLETTA
01/01/1976

Qualifica

Segretario Generale

Iscritta in fascia A - abilitazione a ricoprire sedi di Comuni con popolazione compresa tra i 65.000 e i 250.000 abitanti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

**PRESSO PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI**

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dall'1/12/2020
Comuni di Silea (TV) e Ponzano Veneto (TV)
Segretario Generale titolare in convenzione

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dall'1/1/2020 al 30/11/2020
Comuni di Silea (TV) e Casale sul Sile (TV)
Segretario Generale titolare in convenzione

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dall'1/1/2018 al 31/12/2019
Comuni di Silea (TV), Casale sul Sile (TV) e Monastier di Treviso (TV)
Segretario Generale di fascia B titolare in convenzione

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 31/10/2017 all'1/1/2018
Comune di Silea (TV)
Segretario comunale di fascia B titolare

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 22/03/2016 al 30/10/2017
Comuni di Monastier di Treviso (TV) e Vazzola (TV)
Segretario comunale di fascia B titolare in convenzione

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

01/11/2014 - 21/03/2016
Comuni di Tambre (BL) e Vazzola (TV)
Segretario comunale di fascia B titolare in convenzione

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

01/09/2011 – 31/10/2014
Comuni di Tambre (BL) e Chies d'Alpago (BL)
Segretario comunale di fascia C titolare in convenzione

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

01/02/2015 – 15/06/2015
Comune di San Vito di Cadore (BL)
Segretario comunale reggente a scavalco

- Date (da – a) 01/12/2012 – 31/12/2013
- Datore di lavoro Comune di Farra d'Alpago (BL)
- Tipo di impiego Segretario comunale reggente a scavalco

- Date (da – a) 08/2013 – 09/2013
- Datore di lavoro Comuni di Cornuda (TV) e Maser (TV)
- Tipo di impiego Segretario comunale supplente a scavalco

- Date (da – a) 01/09/2009 – 31/08/2011
- Datore di lavoro Provincia di Treviso
- Tipo di settore Segreteria Generale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo – contabile

- Date (da – a) 01/01/2005 – 31/08/2009
- Datore di lavoro Provincia di Treviso
- Tipo di settore Segreteria Generale e Comunicazione pubblica – ufficio amministrativo
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo – contabile

- Date (da – a) 03/12/2001 – 31/12/2004
- Datore di lavoro Comune di Villorba (TV)
- Tipo di settore Settore Assetto e Utilizzo del Territorio
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo – contabile

- Date (da – a) 01/06/2001 – 30/11/2001
- Datore di lavoro ULSS n. 9 di Treviso
- Tipo di settore Ufficio Provveditorato
- Tipo di impiego Assistente amministrativo

PRESSO STUDI LEGALI

- Date (da – a) Dal 1999 al 2007
- Studi legali Vari di Treviso
- Tipo di attività - Avvocato (dal 2003 al 2007)
- Praticante avvocato (dal 1999 al 2003)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2019 – giugno 2020
- Istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – ex Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Qualifica conseguita Prossima iscrizione nella fascia professionale A, di cui all'art. 31, c. 1, del CCNL Segretari 16.05.2001 e idoneità a Segretario generale nei Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti
- Superamento del Corso di specializzazione ex art. 14, c. 1, del DPR 465/1997 denominato SE.FA. 2019.

- Date (da – a) Novembre 2013 – luglio 2014
- Istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – ex Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Qualifica conseguita Iscrizione nella fascia professionale B, di cui all'art. 31, c. 1, del CCNL Segretari 16.05.2001 e idoneità a Segretario generale nei Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di Provincia.

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Superamento del Corso di specializzazione ex art. 14, c. 1, del DPR 465/1997 denominato SPE.S. 2013.

Ottobre 2009 – ottobre 2010

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Abilitazione alla carriera di Segretario comunale e provinciale e iscrizione nella fascia professionale C, di cui all'art. 31, c. 1, del CCNL Segretari 16.05.2001.

Superamento del III Corso - concorso pubblico indetto dall'Agenzia Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali. Corso annuale denominato COA3, con 9 mesi di formazione teorica e 3 mesi di tirocinio (svolto presso il Comune di Monastier di Treviso).

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

a.a. 1998 -1999

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza

Tesi di laurea in Diritto del Lavoro “Il contratto d'area”

Laurea quadriennale in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

a.s. 1993 -1994

Liceo Ginnasio Statale Antonio Canova di Treviso

Diploma di maturità classica

CORSI FREQUENTATI

negli ultimi anni:

20/02/2019 – 11/04/2019

“Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi”

Progetto INPS “Valore P.A” in collaborazione con Formel Srl

05/12/2018

“Posizioni organizzative: azioni e strumenti dopo il CCNL”

Organizzato da Publika Srl

12/10/2018

“Il ruolo del Responsabile per la Transizione Digitale. Basi normative / programmatiche ed esperienze concrete”

Organizzato da Regione del Veneto – Cluster società dell'Informazione

12/04/2018

“La legge 7 agosto 2015 n. 124 e i decreti attuativi: d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e il d.lgs. 19 agosto 2016, n. 100”

Organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

30/05/2017

“Misurazione e valutazione della performance negli enti locali alla luce del nuovo testo unico sul pubblico impiego”

Organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

23/03/2017

“Il nuovo testo unico sul pubblico impiego e i nuovi orientamenti in materia di piano della performance nelle pubbliche amministrazioni”

Organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

13/03/2017

“L'affidamento in gestione degli impianti sportivi ad associazioni alla luce del d.lgs. n. 50 (nuovo Codice dei contratti pubblici)”

Organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana

17/01/2017

“La gestione del personale nel 2017”

Organizzato dal Centro Studi Bellunese

10/01/2017

“Anticorruzione e trasparenza: i nuovi adempimenti e le imminenti scadenze”
Organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

10/11/2016

“La finanza del Comune dopo la legge di bilancio”
Organizzato da Delfino&Partners

15-16/06/2016, 01/07/2016, 21/09/2016 e 12/10/2016 – seminario di formazione
“Focus. Il nuovo Codice dei contratti pubblici. D.Lgs. n. 50/2016”
Organizzato dalla Provincia di Treviso

08/04/2016 – corso di formazione

“Novità della legge di stabilità 2016 in materia di personale”
Organizzato dal Centro Studi Bellunese

15/01/2016 – corso di formazione

“Il nuovo piano nazionale anticorruzione e la concreta applicazione delle misure nel 2016”
Organizzato dal Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana

02/10/2015 – corso avanzato di formazione

“L'applicazione della Contabilità Armonizzata negli Enti Locali e il DUP”
Organizzato dal Centro Studi Bellunese

20/03/2015 – incontro di studio

“La razionalizzazione delle società pubbliche: nuovi compiti e responsabilità per l'Ente locale”
Organizzato dal Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana

05/03/2015 – incontro di studio

“Documento elettronico e nuove regole tecniche – Gestire e conservare i flussi documentali elettronici della Pubblica Amministrazione alla luce del DPCM 13.11.2014”.
Organizzato dal Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana

04/12/2014 - incontro di studio

“Semplificazione dell'attività edilizia”
Organizzato da: Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana - Centro Studi Bellunese – Consorzio Bim Piave Treviso

2014 – ciclo di incontri di approfondimento su:

- Il Codice dell'Amministrazione digitale.
 - Accessibilità del Web.
 - Amministrazione trasparente.
 - La privacy negli Enti locali.
- Organizzati dalla Regione Veneto.

2013- corso di formazione 5a edizione

“Forme associative fra comuni: politiche e strumenti”
Organizzato da Regione Veneto – Università degli Studi di Padova – Istituto di Ricerca Giorgio Lago

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a)
- Tipologia e indirizzo

2007 – 2009

Membro della Commissione Edilizia del Comune di Silea

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E LINUX. PACCHETTO OFFICE - PROGRAMMI OPEN SOURCE – PROGRAMMI VARI IN UTILIZZO PRESSO GLI ENTI LOCALI. UTILIZZO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.
PATENTE	B

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679.

Treviso, 1 dicembre 2020

f.to avv. Nicoletta Mazzier