



Comune di Ponzano Veneto

Provincia di Treviso

DECRETO N. 6 DEL 17/01/2018

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE DEL COMUNE DI PONZANO VENETO DI CUI ALL'ART. 17 DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal successivo art. 109;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, che dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 che elenca i compiti dei dirigenti;

PREMESSO CHE:

- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 82/2005 e s. m. e i. è stato ulteriormente di recente ampiamente modificato dal d.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia);
- il nuovo Codice Amministrazione Digitale (cd. CAD 3.0) e le regole tecniche previste dall'art. 71 del Codice che devono essere adottate con decreto del Ministro delegato per la semplificazione e la pubblica amministrazione, su proposta dell'Agenzia per l'Italia digitale, di concerto con altri Soggetti Istituzionali e sentita la Conferenza unificata Stato - città e autonomie locali e il Garante per la protezione dati personali, costituiscono lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale" espressamente richiamata dall'art. 1, c.1 lett. n) della l. 124/2015 e dall'art. 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal d.lgs. 179/2016.

CONSIDERATO CHE:

- il processo di riforma comporta per ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità
- l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della



Comune di Ponzano Veneto

Provincia di Treviso

transizione digitale” cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso per la realizzazione del processo di reingegnerizzazione dei servizi indicati nel comma 1 dello stesso articolo;

- il Responsabile della transizione digitale deve operare in modo trasversale a tutta l’organizzazione in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell’ente; ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17, il responsabile della transizione digitale risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all’organo di vertice politico;

PRESO ATTO CHE:

- i procedimenti amministrativi applicati nel Comune di Ponzano Veneto necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell’entrata in vigore del D.lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);
- i sistemi informatici del Comune di Ponzano Veneto dovranno essere modificati ed allineati a quanto risulterà dall’analisi dei procedimenti suddetti;

RILEVATO che il responsabile del servizio Informatico, la dott.ssa Laura Rizzo può avvalersi di una figura con comprovate competenze tecnologiche come richiesto dall’art. 17 del CAD vigente per la individuazione del responsabile dell’ufficio a cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale;

CONSIDERATO che il presente atto non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio comunale;

DECRETA

- **di individuare** il Responsabile del Servizio Informatica, dott.ssa Laura Rizzo, per le motivazioni indicate in premessa, Responsabile della Transizione Digitale alla modalità operativa digitale, ai sensi dell’art. 17 del Codice dell’Amministrazione Digitale, cui sono affidati i compiti indicati nel comma 1 lettere da a) a j) finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- **di dare atto** che tale nomina non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio Comunale;
- **di pubblicare** il presente provvedimento di nomina, di darne evidenza sul sito internet del Comune e di inserirlo nell’ambito della Sezione “Amministrazione trasparente”;
- **di dare atto** che il presente provvedimento costituisce uno degli allegati al Manuale di gestione da approvarsi ed inviare alla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino-Alto Adige;



Comune di Ponzano Veneto

Provincia di Treviso

Del presente provvedimento viene data comunicazione al Responsabile del Servizio Informatica.

Sindaco
Bianchin Monia / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)

**Attestazione di conformità
di copia analogica di documento originale informatico
ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 82/2005.**

La sottoscritta Patrizia Stefan, Istruttore amm.vo cat. C, attesta che la presente copia analogica, composta da n. 3 fogli, è conforme al documento informatico prot. n. 1128 del 18.01.2018 (decreto sindacale n. 6 del 17.01.2018) in tutte le sue componenti di contenuto e di firma digitale, il cui certificato è stato rilasciato dal Certificatore ArubaPEC Spa.

Ponzano Veneto (TV), 18 gennaio 2018

L'Istruttore Amministrativo
Patrizia Stefan

RELATA DI NOTIFICA

L'anno duemiladiciotto addì 18 (DICIOOTTO) del mese di GENNAIO, io sottoscritto ho notificato il decreto sindacale n. 6 del 17.01.2018 a consegnandone copia a mano di

IL RICEVENTE

IL MESSO NOTIFICATORE