

AI SIGNOR SINDACO  
del Comune di PONZANO VENETO

Oggetto: Comunicazione di subingresso nell'attività di somministrazione di alimenti e bevande su area esterna al locale - L.R. 21.09.2007 n. 29 e artt. 8 e 9 delle "Norme per le procedure amministrative delle attività di somministrazione di alimenti e bevande".

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... residente a ..... cap. ....  
Via ..... n. .... tel. ..../  
Codice Fiscale .....,  
nella sua qualità di:  titolare di impresa individuale  
oppure:  legale rappresentante della Società .....  
con sede legale a ..... cap. .... Via .....  
n. .... codice fiscale ..... coincidente con il numero di iscrizione  
nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di .....

*premesse che*

- il dichiarante è subentrato nell'esercizio sito in Via /Piazza ..... n. .... per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, a seguito atto di ..... stipulato con la Ditta cedente ..... in data ....., comprendente anche l'attività di somministrazione di alimenti e bevande su area esterna al locale di mq ..... autorizzata con provvedimento n. .... del .....
- a seguito del subentro ha ottenuto in data ..... la concessione n. .... per l'occupazione del suolo pubblico, relativamente all'area esterna di corrispondenza;
- alla Ditta cedente è stata concessa in data ..... la monetizzazione dei parcheggi pari a € .....

**Visti** gli articoli 8 e 9 delle "Norme per le procedure amministrative delle attività di somministrazione di alimenti e bevande",

**COMUNICA**

il subingresso nell'attività di somministrazione di alimenti e bevande su area esterna al locale ubicato in via .....

**DICHIARA**

- che l'area esterna e i relativi parcheggi non hanno subito modifiche, nè sono state modificate le attrezzature e la superficie rispetto a quanto autorizzato con l'autorizzazione n. .... del ..... rilasciata alla Ditta cedente;
- di rispettare le prescrizioni e i vincoli contenuti nella suddetta autorizzazione n. .... del .....
- di aver corrisposto in data ..... la somma pari a € ..... per la

monetizzazione dei parcheggi relativa all'anno..... e di impegnarsi alla corresponsione della stessa anche per gli anni successivi;

che la Ditta cedente ha corrisposto in data.....la somma pari a €.....per la monetizzazione dei parcheggi relativa all'anno..... e di impegnarsi alla corresponsione della stessa anche per gli anni successivi;

**Allega:**

- idonea documentazione prevista dall'art. 4 del D.P.R. 19.11.2011, n. 227 in materia di impatto acustico;
- copia di un documento in corso di validità (se la presente non viene firmata digitalmente).

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, e dell'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 82/2005, elegge come proprio domicilio informatico il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale verranno inviate tutte le comunicazioni riguardanti la presente pratica:

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Titolare del trattamento. Il Comune a cui è diretta l'istanza, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Finalità del trattamento. Il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del RGPD e dell'art. 2-ter del d.lgs 196/2003; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) e dell'art. 2-sexies del d.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/18.

Obbligo di comunicazione dei dati. Il conferimento dei dati richiesti dalle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura.

Durata del trattamento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Trasferimento ad altri soggetti. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del RGPD), ove non trovi applicazione l'art. 23 del RGPD. L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati.

A chi ci si può rivolgere. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) e proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli art. 140-bis e seguenti del D.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/18.

Per maggiori e più puntuali precisazioni si rimanda al link del sito istituzionale del Comune.

Il/la sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

data .....

firma

\_\_\_\_\_