

AI SIGNOR SINDACO  
del Comune di  
PONZANO VENETO

marca  
da  
bollo  
€ 16,00

Oggetto: Domanda di autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande su area esterna al locale - L.R. 21.09.2007 n. 29 e artt. 8 e 9 delle “Norme per le procedure amministrative delle attività di somministrazione di alimenti e bevande”.

Il sottoscritto ..... nato a .....

il ..... residente a ..... cap. ....

Via ..... n. .... tel. .... / .....

Codice Fiscale .....

nella sua qualità di:  titolare di impresa individuale

oppure:  legale rappresentante della Società .....

con sede legale a ..... cap. .... Via .....

n. .... codice fiscale ..... coincidente con il numero di iscrizione

nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di .....

*premessò che*

il dichiarante è titolare dell'esercizio sito in Via /Piazza ..... n. ....

per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;

*visti*

gli articoli 8 e 9 delle “Norme per le procedure amministrative delle attività di somministrazione di alimenti e bevande”,

**CHIEDE**

l'autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande su area esterna:

**privata**, di cui ha la disponibilità, come risulta dall'allegata documentazione,

*oppure*

**pubblica**, per la quale chiede, con la presente, il rilascio della concessione all'occupazione,

adiacente o pertinente all'esercizio sopra indicato, su di una superficie di di mq. ....

L'autorizzazione è richiesta per il periodo dal ..... al .....

Allega:

planimetria a firma di tecnico abilitato dalla quale risulti:

a) pianta dei locali di esercizio, con le relative ripartizioni funzionali;

b) planimetria indicante la superficie interna dei locali già adibita a somministrazione, l'area esterna da

autorizzare a somministrazione e la superficie complessiva disponibile a parcheggio in relazione agli standards obbligatoriamente da garantire, con tabella degli standard obbligatori relativi ai locali di esercizio e gli standards obbligatori relativi all'area esterna;

- idonea documentazione prevista dall'art. 4 del D.P.R. 19.11.2011, n. 227 in materia di impatto acustico;
- valido titolo di diritto privato dimostrativo della disponibilità dell'area privata da adibire a somministrazione compreso – nel caso di ricavo della superficie di somministrazione in area condominiale – l'assenso dei condomini espresso in sede di assemblea, in ottemperanza alle disposizioni del Codice Civile;
- (*eventuale*) nei casi di attività condotta in affitto d'azienda, assenso scritto del proprietario dell'azienda per l'ampliamento della superficie di somministrazione sull'area esterna.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, e dell'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 82/2005, elegge come proprio domicilio informatico il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale verranno inviate tutte le comunicazioni riguardanti la presente pratica:

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

**Titolare del trattamento.** Il Comune a cui è diretta l'istanza, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**Finalità del trattamento.** Il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del RGPD e dell'art. 2-ter del d.lgs 196/2003; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) e dell'art. 2-sexies del d.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/18.

**Obbligo di comunicazione dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti dalle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura.

**Durata del trattamento.** I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Trasferimento ad altri soggetti.** I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al

procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del RGPD), ove non trovi applicazione l'art. 23 del RGPD.

L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati.

A chi ci si può rivolgere. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) e proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli art. 140-bis e seguenti del D.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/18.

Per maggiori e più puntuali precisazioni si rimanda al link del sito istituzionale del Comune.

Il/la sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

data .....

firma

.....